**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**„Kształcenie w młodości sukces w przyszłości”**

Priorytet XI *Wzmocnienie potencjału edukacyjnego*

Działanie 11.1 *Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie   
 równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia   
 podstawowego i średniego*

Poddziałanie 11.1.4 *Poprawa efektywności kształcenia ogólnego*

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020   
(Europejski Fundusz Społeczny)

**Czas realizacji projektu** od 01-01-2021 do 31-10-2022

**Beneficjent projektu:**

Powiat Częstochowski

ul. Jana III Sobieskiego 9

42- 217 Częstochowa

Tel. 0-34 322-91-00, faks: 0-34 322-91-11

e-mail: [starostwo@czestochowa.powiat.pl](mailto:starostwo@czestochowa.powiat.pl)

http://www.czestochowa.powiat.pl

**Szkoły zaangażowane w realizację projektu:**

Liceum Ogólnokształcące w Kamienicy Polskiej

Ul. Adama Ferensa 12

42-260 Kamienica Polska

Tel: 34 327-32-29

e-mail: [sekretariat@lokp.pl](mailto:sekretariat@lokp.pl)

<http://www.lokp.pl>

Zespół Szkół – Liceum Ogólnokształcące w Koniecpolu

Ul. Armii Krajowej 26

42-230 Koniecpol

Tel: 34-355-18-39

e-mail: zszkol@o2.pl

http://www.zszkol.pl

§ 1

**Definicje**

Ilekroć mowa w Regulaminie o:

**Rekrutacji** - należy przez to rozumieć działanie mające na celu wyłonienie uczniów/uczennic/nauczycieli do przyznawania przewidzianych w projekcie form wsparcia.

**Beneficjencie** - należy przez to rozumieć Powiat Częstochowski.

**Realizatorze Projektu** - należy przez to rozumieć następujące jednostki organizacyjne Powiatu Częstochowskiego

1) Liceum Ogólnokształcące w Kamienicy Polskiej , 42-260 Kamienica Polska, ul. Adama Ferensa 12;

2) Zespół Szkół – Liceum Ogólnokształcące w Koniecpolu, 42-230 Koniecpol, ul. Armii Krajowej 26;

**Szkołach** - należy przez to rozumieć jednostki oświatowe będące Realizatorem Projektu biorące udział w projekcie pn. „Kształcenie w młodości sukces w przyszłości”

**Uczniu/uczennicy –** należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej ze szkół biorących udział w projekcie, wymienionych w § 1

**Nauczycielu/ nauczycielce –** należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę jednej ze szkół wymienionych w § 1

**Uczestnikach projektu (UP)** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie uczniów/uczennice/nauczycieli/nauczycielki zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystającą z pomocy udzielanej w projekcie.

**Komisji Rekrutacyjnej (KR)** – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Dyrektorów szkół biorących udział w projekcie, dokonujący oceny złożonych przez kandydatów dokumentów rekrutacyjnych w celu wyłonienia uczestników projektu.

**Protokole** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający m.in. datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków.

**Przetwarzaniu danych osobowych** – należy przez to rozumieć jakiekolwiek operacje wykonane na danych osobowych, tj. zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.

**Biurze Projektu** - należy przez to rozumieć Biuro Projektu znajdujące się w siedzibie Realizatora – Starostwo Powiatowe w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa, czynne: poniedziałek, środa, czwartek 7.30-15.30, wtorek 7.30-16.00, piątek 7.30-15.00.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa uczniów i nauczycieli w projekcie   
pn. ”Kształcenie w młodości sukces w przyszłości” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Priorytet XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania 11.1 Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienia równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, Poddziałanie 11.1.4 Poprawa efektywności kształcenia ogólnego.

2. Projekt jest realizowany w okresie od 1 stycznia 2021 do 31 października 2022 r. na podstawie umowy numer UDA-RPSL.11.01.04-24-0265/20-00 zawartej 15 stycznia 2021 r. z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego Departament Europejskiego Funduszu Społecznego, pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej RPO WSL.

3. Celem głównym jest podniesienie jakości kształcenia ogólnego, wyrównanie dysproporcji edukacyjnych oraz wzmocnienie rozwoju kompetencji kluczowych u 80 uczniów w Liceum Ogólnokształcącym w Kamienicy Polskiej i Koniecpolu poprzez dodatkowe zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, warsztaty oraz zajęcia rozwijające dla uczniów przy wykorzystaniu metody eksperymentu w nowoczesnych pracowniach przedmiotowych wyposażonych w sprzęt i narzędzia do nauczania. Ponadto wzrost kompetencji

i kwalifikacji u 7 nauczycieli.

**§ 3**

**Zakres wsparcia**

W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia poprzedzone rekrutacją:

1. Zajęcia rozwijająco - wyrównawcze z matematyki - program obejmuje rozwijanie uzdolnień i zainteresowań matematycznych, uczenie logicznego myślenia, aktywizowanie

ucznia, zachęcanie do przejawiania inicjatyw i realizowania własnych pomysłów, wdrażanie do rozwiązywania problemów praktycznych, rozwijanie umiejętności poszukiwania

różnych nietypowych rozwiązań, uczenie uważnego analizowania treści zadań.

2. Zajęcia rozwijająco - wyrównawcze z j. angielskiego - program obejmuje rozwijanie kompetencji biegłego posługiwania się w mowie i piśmie językiem angielskim, poszerzenie

zdobytej wiedzy o zagadnienia kulturowe, stworzenie uczniom warunków do praktycznego wykorzystania języka, poprawienie komunikacji językowej, promowanie wykorzystania

technologii komputerowej w nauce języka.

3. Zajęcia innowacyjne z biologii w nowoczesnej pracowni biologicznej dla uczniów obejmuje rozwijanie zainteresowań biologicznych i skłanianie do samodzielnego poznawania świata przyrody, poznawanie różnorodności organizmów żywych i środowisk życia, poszerzenia zakresu umiejętności uczniów poprzez realizacje treści wykraczających poza program nauczania, rozwijania umiejętności zastosowania wiedzy w praktyce, formułowania spostrzeżeń i poglądów.

4. Zajęcia laboratoryjne w nowoczesnej pracowni chemicznej obejmuje poszerzenie zakresu umiejętności uczniów poprzez realizacje treści wykraczających poza program

nauczania, rozwijania umiejętności zastosowania wiedzy w praktyce, rozwijania umiejętności wyrażania własnych myśli, formułowania spostrzeżeń i poglądów.

5. Warsztaty z matematyki obejmuje uzupełnienie braków, praktyczne utrwalenie umiejętności, logiczne myślenie, analiza zagadnień i problemów matematycznych,

Rozbudzenie zainteresowania matematyką.

6. Zajęcia rozwijających kompetencje z j. niemieckiego obejmuje zajęcia z wykorzystaniem multimediów i materiałów dodatkowych, nastawione na rozwijanie sprawności językowych, głównie słuchania i mówienia oraz pisania; możliwość wzbogacania słownictwa.

7. Zajęcia z geografii w nowoczesnej pracowni obejmuje zajęcia dla młodzieży szczególnie zainteresowanej geografią, otwartej na świat, dążącej do rozwijania uzdolnień i

poszerzania swoich horyzontów. Ma na celu pobudzanie do twórczego myślenia i zaspokajanie naturalnej ciekawości uczniów.

8. Szkolenia/kursy dla nauczycieli – należy przez to rozumieć kursy/szkolenia doskonalące teoretyczne i praktyczne w zakresie nauki programowania oraz w obszarze przedmiotów przyrodniczych i matematyki nauki programowania oraz w obszarze przedmiotów przyrodniczych i matematyki związanych z wykorzystaniem nauczania opartego na metodzie eksperymentu.

1. Przewidziane formy wsparcia dla uczestników mają charakter nieodpłatny.

10.Formy wsparcia, będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu wywieszonego na tablicy ogłoszeń w szkole oraz dostępnego w sekretariacie szkoły.

11. Jeden uczestnik/czka może brać udział w kilku formach wsparcia w ciągu trwania projektu pod warunkiem, że nie zostały obsadzone miejsca przez kandydatów, którzy nie uczestniczyli w żadnej formie wsparcia;

**§ 4**

**Zasady rekrutacji**

1. Informacje o rekrutacji, w tym niniejszy Regulamin, zostaną rozpowszechnione co najmniej w następujący sposób:

a) poprzez umieszczenie na stronie internetowej Beneficjenta

b) poprzez umieszczenie na stronie internetowej szkół;

b) poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w szkołach;

c) przesłanie rodzicom poprzez e-Dziennik.

3. Wszystkie niezbędne informacje dotyczące rekrutacji uczniowie oraz nauczyciele będą mogli uzyskać w sekretariacie szkół i u Lokalnych specjalistów i Koordynator projektu.

4.Informacja o możliwości udziału w projekcie zostanie podana dodatkowo nauczycielom na naradach pedagogicznych, uczniom na godzinie wychowawczej, a rodzicom na spotkaniach rodzicielskich.

5. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Dyrektor danej Szkoły.

6. Rekrutacja zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

7. W skład Komisji Rekrutacyjnej (KR) wchodzi co najmniej 3 członków.

8. Nauczyciele aplikujący do projektu nie mogą wchodzić w skład Komisji Rekrutacyjnej.

9. Przewodniczącym Komisji jest zawsze wyznaczony w projekcie Lokalny specjalista.

10. Posiedzenia KR zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji lub osoba przez niego wskazana.

11. Skład KR może ulec zmianom w trakcie trwania rekrutacji.

12. Prace KR są wiążące, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład Komisji.

13. Do zadań KR należy w szczególności dokonanie weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez uczniów /nauczycieli, dokonanie oceny poziomu spełnienia kryteriów rekrutacyjnych oraz sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia w Projekcie, informowanie o prowadzeniu rekrutacji oraz opracowanie jej wyników.

14. Uczniowie/uczennice niepełnoletni kwalifikowani są do udziału w projekcie w oparciu o zgodę rodzica/opiekuna prawnego zawartą w formularzu zgłoszeniowym dla ucznia.

15. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację przez uczniów/uczennice i ich rodziców/ opiekunów prawnych zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

16. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat/ka zapoznał/a się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania. W przypadku uczestników/czek niepełnoletnich taka akceptacja podpisywana jest przez rodzica lub opiekuna prawnego.

17. Terminy rekrutacji, o których mowa w § 5 ust. 5 mogą ulec zmianie.

18. W przypadku zmiany terminu rekrutacji Komisja bez zbędnej zwłoki podejmie decyzję o zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy do udziału w danej formie wsparcia w ramach Projektu.

19. W związku z prowadzonymi dwoma edycjami zajęć dla uczniów/uczennic w szkołach istnieje możliwość kontynuacji zajęć w drugiej edycji, przez uczniów/uczennice, którzy przystąpili do projektu w pierwszej edycji jak i rekrutowania nowych uczniów.

20. W przypadku małej liczby osób zainteresowanych udziałem w formach wsparcia dostępnych w projekcie istnieje możliwość przedłużenia rekrutacji.

**§ 5**

**Przebieg rekrutacji**

W celu zakwalifikowania się do projektu niezbędne jest dostarczenie do sekretariatu Szkół wymienionej w §1 niniejszego Regulaminu następujących dokumentów:

a) dla ucznia: Formularza zgłoszeniowego dla ucznia (załącznik nr 1)

b) dla nauczyciela: Formularza zgłoszeniowego dla nauczyciela (załącznik nr 2).

2. Formularz zgłoszeniowy jest wypełniany przez ucznia/uczennicę/rodzica/opiekuna prawnego oraz przez wychowawcę.

3. Opinia wychowawcy uzgadniana jest z nauczycielem przedmiotów matematyczno-przyrodniczych (w zależności od rodzaju zajęć) i konsultowana z pedagogiem szkolnym.

4. Formularz zgłoszeniowy dla ucznia/uczennicy wypełniony powinien być oddzielnie dla każdego ucznia/uczennicy i zawierać wszystkie formy wsparcia na które uczeń/uczennica chce uczęszczać.

5. Wypełnione i podpisane dokumenty należy dostarczyć w następujących terminach:

a) w I edycji w roku szkolnym 2020/2021 w okresie do 14 lutego 2021 roku;

b) w II edycji w roku szkolnym 2021/2022 w okresie do 30 września 2021 roku.

6. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym formularzu zgłoszeniowym kandydat może dokonać poprawy. Termin na poprawę nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania takiej informacji od Komisji Rekrutacyjnej.

7. Uczniowie/uczennice/nauczyciele spełniający wszystkie kryteria dostępu zostają zakwalifikowani do poszczególnych form wsparcia.

8. W wyniku prac komisji sporządzony zostaje protokół z posiedzenia KR opatrzony datą i podpisami członków. Protokół zatwierdza Lokalny specjalista. Do protokołu należy dołączyć listę osób zakwalifikowanych do projektu.

9. Lista uczniów/uczennic/ nauczycieli zakwalifikowanych do udziału w projekcie będzie dostępna co najmniej w sekretariacie szkół.

10. Uczniowie/uczennice/rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu się ucznia do udziału w projekcie w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.

11. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów.

a) deklarację uczestnictwa ucznia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,

b) deklarację uczestnictwa nauczyciela - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu

c) oświadczenie uczestnika projektu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu

12. W przypadku większej liczby uczniów chętnych niż założono w projekcie KR weryfikuje spełnienie kryteriów dodatkowych, oceniając je punktowo na podstawie formularza zgłoszeniowego.

13. Uczniowie z największą liczbą punktów kwalifikowani są do poszczególnych form wsparcia do wyczerpania limitu miejsc.

14. W sytuacji, gdy dwie lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów z kryteriów dodatkowych taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje kolejność złożenia formularza zgłoszeniowego dla ucznia. Decyduje data wpływu formularza do sekretariatu.

15. W przypadku większej liczby chętnych nauczycieli niż założono w projekcie o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje kolejność złożenia formularza zgłoszeniowego dla nauczyciela. Decyduje data wpływu formularza do sekretariatu.

16. KR tworzy listę rezerwową, na której umieszcza uczniów, którzy nie uzyskali wystarczającej liczby punktów.

17. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników lub wypadku losowego. Pod uwagę będą brane osoby kolejno z największa liczbą punktów.

18. Decyzję o wpisaniu ucznia/uczennicy z listy rezerwowej na listę uczestników podejmuje Komisja Rekrutacyjna

19. O skreśleniu z listy Uczestników Projektu (UP) lub konieczności przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji decyduje KR.

20. Zgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.

21. Dane osób z list rezerwowych, którzy nie zostali zakwalifikowani będą przechowywane do czasu zakończenia projektu.

22. W przypadku gdy w wyniku rekrutacji podstawowej nie zostanie zrekrutowana wystarczająca liczba uczestników do poszczególnych form wsparcia i/ lub nie będzie wystarczającej liczby chętnych do udziału w projekcie z list rezerwowych istnieje możliwość przeprowadzenia rekrutacji dodatkowej w ciągu roku szkolnego w oparciu o zasady rekrutacji podstawowej.

**§ 6**

**Kryteria rekrutacji uczniów/uczennic w projekcie**

1. Uczestnikiem projektu może być uczeń/ uczennica Szkoły biorącej udział w projekcie, która/y spełni łącznie następujące kryteria dostępu:

a) Posiada status ucznia w szkole biorącej udział w projekcie, wymienionej w § 1 Regulaminu

b) Wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia;

2. Kryteria dodatkowe przyjęte do udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych:

a) ocena z przedmiotu, wskazanego przez ucznia w ramach zajęć dydaktyczno- wyrównawczych

z przedmiotów matematyczno- przyrodniczych z ostatniego roku szkolnego poprzedzającego rekrutację (w pierwszej kolejności kwalifikują się uczniowie z najniższą oceną).

b) frekwencji na zajęciach szkolnych w okresie klasyfikacji poprzedzającym okres rekrutacji.

c) opinia wychowawcy uzgodniona z nauczycielami przedmiotów matematyczno-przyrodniczych (w zależności od rodzaju zajęć).

3. Kryteria dodatkowe przyjęte dla zajęć rozwijających:

a) ocena z przedmiotu, wskazanego przez ucznia w ramach rozwijania kompetencji z przedmiotów matematyczno- przyrodniczych z ostatniego roku szkolnego poprzedzającego rekrutację (w pierwszej kolejności kwalifikują się uczniowie/uczennice z najwyższą oceną);

b) frekwencja na zajęciach szkolnych w okresie klasyfikacji poprzedzającym okres rekrutacji;

c) opinia wychowawcy uzgodniona z nauczycielami przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, (w zależności od rodzaju zajęć).

**§ 7**

**Kryteria rekrutacji na szkolenia dla nauczycieli**

1. Uczestnikiem projektu może zostać nauczyciel/nauczycielka:

a) Posiada status nauczyciela jednej ze szkół wymienionych w § 1.

b) Jest zainteresowany/a doskonaleniem zawodowym i poszerzeniem swoich kompetencji   
w zakresie wykorzystania nowoczesnych narzędzi oraz technologii informatycznych   
i komunikacyjnych, nauczania w obszarze przedmiotów przyrodniczo – matematycznych, oraz pracy metodą eksperymentu – zgodnie z potrzebami danej szkoły, na rzecz kształtowania u uczniów kompetencji kluczowych oraz właściwych postaw/umiejętności;

c) Wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia;

2. Wsparciem w projekcie mogą być objęci wszyscy nauczyciele pracujący w szkole biorącej udział w projekcie, jednak wyłącznie w zakresie wykorzystania nowoczesnych narzędzi oraz technologii informacyjnych i komunikacyjnych, w tym korzystania z narzędzi TIK zakupionych do szkół oraz włączania narzędzi TIK do nauczania przedmiotowego.

3. Wsparcie dotyczące podnoszenia kompetencji z zakresu eksperymentu może dotyczyć wyłącznie nauczycieli przedmiotów matematycznych i przyrodniczych

**§ 8**

**Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie reguluje niniejszy Regulamin.

2. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:

a) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia w wyznaczonych terminach,

b) udziału w testach/sprawdzianach dotyczących poziomu kompetencji uczestnika oraz sprawdzających wzrost kompetencji;

c) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych.

3. Uczestnicy zakwalifikowany do udziału w projekcie mogą zostać skreśleni z listy uczestników w następujących przypadkach:

a) na wniosek prowadzącego zajęcia uzasadniony rażącym naruszaniem zasad uczestnictwa w zajęciach,

b) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 20% zajęć w danej formie wsparcia, przy czym jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia na poszczególnych formach wsparcia jest choroba lub wypadek losowy,

c) rezygnacji uczestnika,

d) skreślenia uczestnika z listy uczniów danej szkoły,

4. Skreślenia z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ust.3 dokonuje Komisja Rekrutacyjna wpisując jednocześnie na listę Uczestników Projektu kolejną osobę z listy rezerwowej, powiadamiając jednocześnie uczestnika/czkę oraz jego/jej rodziców/opiekunów prawnych o skreśleniu z listy uczestników.

5. W przypadku skreślenia z listy uczestników/czek projektu powiadamia się kolejne osoby z listy rezerwowej o możliwości uczestnictwa w projekcie z 7 dniowym terminem akceptacji. Każda zmiana osobowa czyli skreślenie z listy uczestników/dodanie kolejnego uczestnika powoduje aktualizację listy uczestników i list rezerwowych.

6. Zaktualizowane listy uczestników i rezerwowe zatwierdzane są przez Komisję rekrutacyjną i zostają przekazane do Koordynatora projektu.

7. Rezygnacja z uczestnictwa w danej formie wsparcia dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika. Rezygnację z udziału w danej formie

wsparcia w trakcie jej trwania należy złożyć poprzez oświadczenie do KR – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6.

8. KR podejmuje decyzję o uznaniu rezygnacji i skreśleniu z listy uczestników w danej formie wsparcia oraz z listy Uczestników Projektu.

9. Uczestnicy, którzy nie spełnią któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym Regulaminie lub podadzą nieprawdziwe informacje, zostaną wykluczeni z udziału w projekcie.

10. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w danej formie wsparcia może ona zostać wykluczona z udziału w innych formach wsparcia.

11. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia uczestnicy projektu otrzymują odpowiednie zaświadczenie.

12. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu. Wyraża zgodę na korzystanie z jej dokumentów powstałych podczas jego realizacji.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego Regulaminu.

3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

5. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa oraz w sekretariatach Szkół, o których mowa w § 1

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy dla ucznia

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy dla nauczyciela

Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa ucznia

Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa nauczyciela

Załącznik nr 5 – Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w formie wsparcia